

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Решением учредителя №1 от
28.03.2012г.

Новая редакция устава утверждена
заседанием правления Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
«Студия иностранных языков
ГЛОБАЛ ХАУС» №5 от 16.04.2015 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Студия иностранных языков ГЛОБАЛ ХАУС»

(новая редакция)

г. Рязань 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Студия иностранных языков ГЛОБАЛ ХАУС», именуемая в дальнейшем - АНО, признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Студия иностранных языков ГЛОБАЛ ХАУС», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО «Студия иностранных языков ГЛОБАЛ ХАУС».

1.3. АНО является организацией дополнительного образования, реализующей общеобразовательные программы дополнительного образования. АНО реализует образовательные программы в сфере обучения иностранным языкам.

1.4. **Место нахождения АНО:** Рязанская область, г. Рязань, ул. Павлова, д. 29.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и её учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

1.13. АНО является унитарной социально ориентированной автономной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

1.14. Учредитель - Прокопец Анна Сергеевна (паспорт серии 6112 № 758893 выдан 18.10.2012 Отделением №1 (обслуживает Советский район г. Рязани) отдела УФМС России по Рязанской обл. в г. Рязани, код подразделения 620-031) ИНН: 623401245806.

1.15. АНО является образовательной организацией.

1.16. **Тип образовательной организации:** организация дополнительного образования.

1.17. **Вид реализуемых образовательных программ:** дополнительные общеобразовательные программы.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



2.1. Целью создания АНО является обучение детей и взрослых всех возрастов иностранным языкам, а также знакомство учащихся с культурой и традициями иностранных государств.

2.2. Для осуществления своих целей, АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- Образование для взрослых и прочие виды образования;
- Дополнительное образование детей;
- Осуществление обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования;
- Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- Выпускать буклеты, брошюры, и прочую печатную продукцию ознакомительного и образовательного характера;

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель АНО (далее - Учредитель).

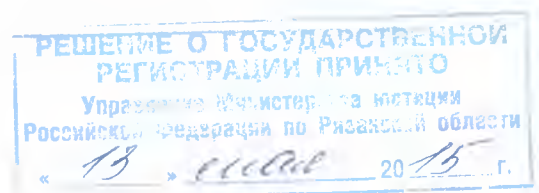
3.1.1. Основная функция Учредителя АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.1.2. К компетенции Учредителя АНО относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 7) участие АНО в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация АНО;
- 9) принятие в состав учредителей АНО новых лиц.

3.2. Директор Автономной некоммерческой организации (далее – «Директор») – является единоличным исполнительным органом управления АНО и назначается сроком на 5 (пять) лет.

3.2.1. Директор назначается и освобождается от должности решением Учредителя. Директор подотчетен Учредителю.



3.2.2. Директор назначается на должность на срок 5 (пять) лет. Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Учредителя с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Директор АНО выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- является единоличным руководителем АНО;

3.3. Общее собрание работников АНО составляют все работники АНО.

3.3.1. Общее собрание работников АНО имеет право на:

- 1) Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка АНО.

- 2) Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

3.3.2. Общее собрание работников АНО проводится не реже одного раза в месяц.

3.3.3. В соответствии с абз. 2 ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности. в АНО не допускаются следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.4. Педагогический совет АНО является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники АНО.

3.4.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете АНО, утверждаемым Директором АНО.

3.4.2. Педагогический совет АНО:

- 1) Разрабатывает основные направления и программы развития АНО, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

- 2) Утверждает план работы на учебный год.

- 3) Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- 4) Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО



4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний и решения Учредителя АНО, ревизора АНО, педагогического совета АНО и общего собрания работников АНО;
- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Педагогический совет АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязано обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

4.4. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Учредителем назначается ревизор, сроком на 5 (пять) лет.

4.5. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора. решению учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

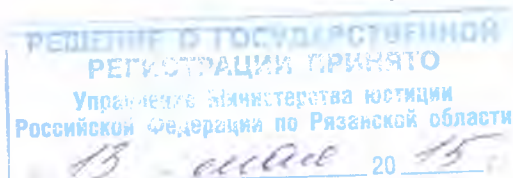
5.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит передачи учредителю АНО.

5.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

5.6. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имеет уставной капитал, размер которого не может быть меньше минимального размера уставного капитала, предусмотренного Гражданским кодексом Российской Федерации для обществ с ограниченной ответственностью.



6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

В устав АНО по решению Учредитель АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами, а также Настоящим Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Учредитель АНО или суд, принявший решение о ликвидации АНО, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации АНО.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

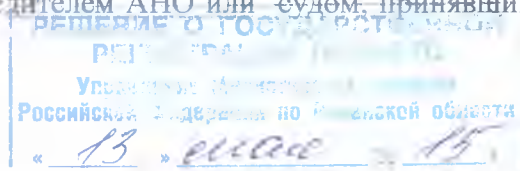
7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем АНО или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.9. Если имеющиеся у АНО денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.10. Выплата сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем АНО или судом, принявшим



решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.11. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества АНО в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. АНО считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Реестра некоммерческих организаций.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 мая 2015 года, ОГРН 1126200001212
(учетный номер 6214050031).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семь листов.

Начальник Управления Минюста России
по Рязанской области



О.В. Севостьянов

«22» мая 2015 г.